

**Государственное бюджетное учреждение здравоохранения города
Москвы особого типа «Московский территориальный научно –
практический центр медицины катастроф (ЦЭМП) Департамента
здравоохранения города Москвы»**

(ГБУЗ особого типа «МТНПЦМК (ЦЭМП) ДЗМ»)

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по противодействию коррупции
на 2023 - 2024 годы**

№ п/п	Мероприятие	Ответственный	Сроки
1.	Информировать работников об основных положениях антикоррупционного законодательства и неотвратимости наказания при совершении коррупционных нарушений.	Ответственный по вопросам противодействия коррупции	1 раз в полугодие и при приеме на работу
2.	Обучение работников стандартам антикоррупционного поведения и предупреждение об ответственности за разглашение государственной или служебной тайны и разглашение персональных данных другого работника, известных в связи с исполнением трудовых обязанностей.	Ответственный по вопросам противодействия коррупции	При приеме на работу
3.	Обеспечение соблюдения работниками ГБУЗ особого типа «МТНПЦМК (ЦЭМП) ДЗМ» Кодекса профессиональной этики работников медицинских организаций государственной системы здравоохранения города Москвы, утвержденного приказом Департамента здравоохранения города Москвы от 04.04.2017 № 257 «Об утверждении Кодекса профессиональной этики работников медицинских организаций государственной системы здравоохранения города Москвы».	Руководители структурных подразделений	Постоянно
4.	Проведение информационных встреч с работниками по вопросам противодействия и недопущения фактов коррупции среди персонала.	Руководители структурных подразделений	1 раз в полугодие
5.	Ввести в договоры, связанные с	Заместитель по	При

	хозяйственной деятельностью, антикоррупционного пункта.	экономическим вопросам	заключении договоров
6.	Обеспечение безопасности хранения и обработки персональных данных.	Руководители структурных подразделений	Постоянно
7.	Обязать работников информировать директора о случаях склонения к совершению коррупционных нарушений.	Руководители структурных подразделений	Постоянно
8.	О всех случаях склонения работников к совершению коррупционных нарушений или фактах коррупционного правонарушения информировать руководство Департамента здравоохранения.	Директор	По факту
9.	Формирование отчета о состоянии работы по противодействию коррупции	Ответственный по вопросам противодействия коррупции	Ежегодно, в срок до 1 июля текущего года и до 1 января года, следующего за отчетным
10.	Осуществлять текущий контроль за экономической обоснованностью расходов в сфере высокого коррупционного риска.	Директор, заместитель по экономическим вопросам	Постоянно
11.	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам организации противодействия коррупции	Директор, председатель Комиссии по противодействию коррупции, ответственный по вопросам противодействия коррупции	Постоянно
12.	Размещение на официальном сайте ГБУЗ особого типа «МТНПЦМК (ЦЭМП) ДЗМ» распорядительных документов и методических материалов по противодействию коррупции, телефонов	Ответственный по вопросам противодействия коррупции, начальник отдела автоматизированных информационных систем	Постоянно (обновляется по мере поступления изменений)

13.	Рассмотрение обращений граждан о фактах коррупции.	Директор, председатель Комиссии по противодействию коррупции, ответственный по вопросам противодействия коррупции	Постоянно
-----	--	---	-----------