

**Политика**  
**Государственного бюджетного учреждения здравоохранения города**  
**Москвы особого типа «Московский территориальный научно-**  
**практический центр медицины катастроф (ЦЭМП) Департамента**  
**здравоохранения города Москвы»**  
**в отношении обработки персональных данных**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящая Политика ГБУЗ особого типа «МТНПЦМК (ЦЭМП) ДЗМ» (далее также – Учреждение, Оператор) в отношении обработки персональных данных (далее – Политика) разработана в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон о персональных данных) и действует в отношении всех персональных данных, которые ГБУЗ особого типа «МТНПЦМК (ЦЭМП) ДЗМ» может получить от субъектов персональных данных.

1.2. Политика в отношении обработки персональных данных является основополагающим локальным актом ГБУЗ особого типа «МТНПЦМК (ЦЭМП) ДЗМ», регулирующим вопросы сбора, обработки, хранения, передачи и защиты персональных данных в Учреждении.

1.3. Все вопросы, связанные с обработкой персональных данных, не урегулированные настоящей Политикой, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

1.4. Политика распространяется на персональные данные, полученные как до, так и после подписания Политики.

1.5. Во исполнение требований ч. 2 ст. 18.1 Закона о персональных данных настоящая Политика публикуется в свободном доступе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте Учреждения.

1.6. Действие настоящей Политики распространяется на все процессы по сбору, записи, систематизации, накоплению, хранению, уточнению, извлечению, использованию, передаче (распространению, предоставлению, доступу), обезличиванию, блокированию, удалению, уничтожению персональных данных, осуществляемых как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств.

1.7. Настоящая Политика не распространяется на отношения, возникающие при:

- организации хранения, комплектования, учета и использования содержащих персональные данные архивных документов в соответствии с законодательством об архивном деле в Российской Федерации;

- обработке персональных данных, отнесенных в установленном порядке к сведениям, составляющим государственную тайну.

1.8. Персональные данные относятся к конфиденциальной информации.

Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях обезличивания или по истечении срока хранения, если иное не определено федеральным законом.

1.9. Контроль за исполнением требований настоящей Политики осуществляется уполномоченными лицами, ответственным за организацию обработки персональных данных в Учреждении.

## **2. Основные понятия, используемые в Политике**

2.1. **Персональные данные** - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

2.2. **Оператор персональных данных (оператор)** – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

2.3. **Обработка персональных данных** – любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования. Обработка персональных данных включает в себя в том числе:

- сбор;
- запись;
- систематизацию;
- накопление;
- хранение;
- уточнение (обновление, изменение);
- извлечение;
- использование;
- передачу (распространение, предоставление, доступ);
- обезличивание;
- блокирование;
- удаление;
- уничтожение.

2.4. **Автоматизированная обработка персональных данных** – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

2.5. **Распространение персональных данных** – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

2.6. **Предоставление персональных данных** – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

2.7. **Блокирование персональных данных** – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

2.8. **Уничтожение персональных данных** – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

2.9. **Обезличивание персональных данных** – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

2.10. **Информационная система персональных данных** – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

2.11. **Трансграничная передача персональных данных** – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

2.12. **Субъект персональных данных** – физическое лицо, данные которого обрабатываются.

2.13. **Представитель субъекта персональных данных** – законный представитель несовершеннолетнего лица – родитель, усыновитель, опекун, попечитель, приемный родитель, орган опеки и попечительства, а также иной представитель, действующий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.14. **Конфиденциальность персональных данных** – обязательное для оператора и иных лиц, получивших доступ к персональным данным, требование не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.15. **Врачебная тайна** – сведения о факте обращения гражданина за оказанием медицинской помощи, состоянии его здоровья и диагнозе, иные сведения, полученные при его медицинском обследовании и лечении.

2.16. **Информационная система персональных данных (ИСПД)** – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

2.17. **Персональные данные, сделанные общедоступными субъектом персональных данных** – персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных либо по его просьбе.

### **3. Цели сбора персональных данных**

3.1. Обработка персональных данных ограничивается достижением

конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

3.2. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

3.3. Обработка Оператором персональных данных осуществляется в следующих целях:

- обеспечения соблюдения Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации;

- осуществления своей деятельности в соответствии с уставом ГБУЗ особого типа «МТНПЦМК (ЦЭМП) ДЗМ»;

- обеспечения реализации отношений в сфере охраны здоровья, ведения учетной статистической документации, используемой в медицинских организациях, в соответствии с Федеральным законом от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», иными федеральными законами;

- подписания информированных согласий пациентами (или их законными представителями) на оказание им медицинской помощи и медицинских услуг, проведения медицинских вмешательств;

- реализации трудового законодательства Российской Федерации в отношении работников Учреждения;

- содействия работникам в трудоустройстве, получении образования и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности работников, контроля количества и качества выполняемой работы, обеспечения сохранности имущества;

- привлечения и отбора кандидатов на работу у Оператора;

- организации постановки на индивидуальный (персонифицированный) учет работников в системе обязательного пенсионного страхования;

- сбора документов и персональных данных претендентов для участия в конкурсах на замещение вакантных должностей научных работников. Сбор документов и персональных данных научных работников для формирования аттестационных дел и проведения аттестации;

- подачи сведений и передачи отчетности в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации, Федеральную налоговую службу Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования Российской Федерации, Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации;

- содействия обучающимся в прохождении обучения, обеспечения личной безопасности и сохранности принадлежащего им имущества;

- охраны труда в Учреждении;

- осуществления гражданско-правовых отношений;

- ведения текущего бухгалтерского и налогового учёта, формирования, изготовления и своевременной подачи бухгалтерской, налоговой и статистической отчётности;

- осуществления пропускного режима;

- исполнения судебных актов, актов других органов или должностных лиц, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве;

- реализации иных законодательных и нормативных актов Российской Федерации.

3.4. Обработка персональных данных работников, пациентов, законных представителей пациентов, родственников пациентов и иных лиц может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов.

#### **4. Правовые основания обработки персональных данных**

4.1. Правовым основанием обработки персональных данных является совокупность правовых актов, во исполнение которых и в соответствии с которыми оператор осуществляет обработку персональных данных.

4.2. Правовыми основаниями обработки персональных данных в Учреждении являются:

- Конституция Российской Федерацией;

- Трудовой кодекс Российской Федерации;

- Гражданский кодекс Российской Федерации;

- Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 27.07.2006 № 149 «Об информации, информационных технологиях и защите информации»;

- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- Федеральный закон от 29.11.2010 № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- указ Президента Российской Федерации от 06.03.1997 № 188 «Об утверждении Перечня сведений конфиденциального характера»;

- постановление Правительства Российской Федерации от 15.07.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;

- постановление Правительства Российской Федерации от 04.10.2012 № 1006 «Об утверждении Правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг»;

- постановление Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

- приказ Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 05.09.2013 № 996 «Об утверждении требований и методов по обезличиванию персональных данных»;

- приказ Федеральной службы по техническому и экспортному контролю от 11.02.2013 № 17 «Об утверждении требований о защите информации, не составляющей государственную тайну, содержащейся в государственных информационных системах»;

- приказ Федеральной службы по техническому и экспортному контролю от 18.02.2013 № 21 «Об утверждении состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

- приказ Федеральной службы безопасности Российской Федерации от 10.07.2014 № 378 «Об утверждении состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных с использованием средств криптографической защиты информации, необходимых для выполнения установленных Правительством Российской Федерации требований к защите персональных данных для каждого из уровней защищенности»;

- иные нормативные правовые акты Российской Федерации и нормативные документы уполномоченных органов государственной власти;

- Устав Учреждения;

- настоящая Политика;

- локальные нормативные акты Учреждения, разработанные в развитие настоящей Политики;

- договоры между субъектами персональных данных и Учреждением;

- соглашения о конфиденциальности;

- согласия на обработку персональных данных.

## **5. Основные права и обязанности Оператора и субъекта персональных данных**

5.1. Оператор имеет право:

5.1.1. Самостоятельно определять состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, если иное не предусмотрено Законом о персональных данных или другими федеральными законами;

5.1.2. Поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено

федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Оператора, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Законом о персональных данных;

5.1.3. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в Законе о персональных данных.

5.2. Оператор обязан:

5.2.1. Организовывать обработку персональных данных в соответствии с требованиями Закона о персональных данных;

5.2.2. Отвечать на обращения и запросы субъектов персональных данных и их законных представителей в соответствии с требованиями Закона о персональных данных;

5.2.3. Сообщать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных (Федеральную службу по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор)) по запросу этого органа необходимую информацию в течение 30 дней с даты получения такого запроса.

5.3. Субъект персональных данных имеет право:

5.3.1. Получать информацию, касающуюся обработки его персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами. Сведения предоставляются субъекту персональных данных Оператором в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных. Перечень информации и порядок ее получения установлен Законом о персональных данных;

5.3.2. Требовать от Оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;

5.3.3. Выдвигать условие предварительного согласия при обработке персональных данных в целях продвижения на рынке товаров, работ и услуг;

5.3.4. Обжаловать в Роскомнадзоре или в судебном порядке неправомерные действия или бездействие Оператора при обработке его персональных данных.

5.4. Субъект персональных данных обязан:

5.4.1. Передавать Оператору или его представителю комплекс достоверных документированных персональных данных;

5.4.2. Своевременно сообщать Оператору об изменениях своих персональных данных.

## **6. Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных**

6.1. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки, предусмотренным в разделе 3 настоящей Политики. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

6.2. Обработке Оператором подлежат персональные данные следующих субъектов персональных данных:

- работников и их близких родственников; бывших работников;
- граждан, претендующих на занятие вакантных должностей Оператора;
- пациентов Оператора, законных представителей пациентов;
- контрагентов Оператора, в том числе их работников и (или) представителей;
- граждан, обратившихся к Оператору в порядке, установленном Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- лиц, поступающих на обучение, и обучающихся.

6.3. Персональные данные субъектов персональных данных, указанных в абзаце 3 пункта 6.2. настоящей Политики, обрабатываются в целях осуществления процедур, связанных с приемом на работу в Учреждение.

Персональные данные субъектов персональных данных, указанных в абзаце 4 пункта 6.2. настоящей Политики, обрабатываются в целях оказания медицинской помощи и предоставления медицинских услуг.

Персональные данные субъектов персональных данных, указанных в абзаце 5 пункта 6.2. настоящей Политики, обрабатываются в целях осуществления хозяйственной деятельности Учреждения, заключения гражданско-правовых договоров.

Персональные данные субъектов персональных данных, указанных в абзаце 6 пункта 6.2. настоящей Политики, обрабатываются в целях рассмотрения обращений, предусмотренных Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Персональные данные субъектов персональных данных, указанных в абзаце 7 пункта 6.2. настоящей Политики, обрабатываются в целях предоставления образовательных услуг.

6.4. Состав персональных данных кандидатов для приема на работу к Оператору:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- гражданство;
- дата (число, месяц, год) и место рождения (страна, республика, край, область, район, город, поселок, деревня, иной населенный пункт);
- контактные данные;

- сведения об образовании, опыте работы, квалификации;
- иные персональные данные, сообщаемые кандидатами в резюме и сопроводительных письмах.

#### 6.5. Состав персональных данных работников и бывших работников Оператора:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- гражданство;
- дата (число, месяц, год) и место рождения (страна, республика, край, область, район, город, поселок, деревня, иной населенный пункт);
- изображение (фотография);
- данные документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, кем и когда выдан);
- данные трудовой книжки, вкладыша в трудовую книжку;
- сведения о регистрации по месту жительства или пребывания (почтовый индекс, страна, республика, край, область, район, город, поселок, деревня, иной населенный пункт, улица, дом, корпус, квартира);
- адрес фактического проживания (почтовый индекс, страна, республика, край, область, район, город, поселок, деревня, иной населенный пункт, улица, дом, корпус, квартира);
- контактные данные (номера телефонов (домашний, мобильный, рабочий), адрес электронной почты);
- индивидуальный номер налогоплательщика;
- реквизиты документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;
- данные полиса обязательного медицинского страхования;
- сведения об образовании, квалификации, профессиональной подготовке и повышении квалификации;
- сведения о близких родственниках, свойственниках (степень родства, фамилия, имя, отчество, дата (число, месяц, год) и место рождения, место и адрес работы (службы), адрес места жительства, сведения о регистрации по месту жительства или пребывания);
- сведения о трудовой деятельности, в том числе наличие поощрений, наградений и (или) дисциплинарных взысканий;
- сведения о дисциплинарных взысканиях;
- сведения, содержащиеся в материалах служебных проверок;
- сведения о семейном положении (состояние в браке (холост (не замужем), женат (замужем), повторно женат (замужем), разведен(а), вдовец (вдова), с какого времени в браке, с какого времени в разводе, количество браков, состав семьи, реквизиты свидетельства о заключении брака);
- отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете, реквизиты документа о воинском учете (для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу);
- сведения о трудовой деятельности;

- сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации;
- сведения об ученой степени, ученом звании;
- сведения о владении иностранными языками, уровень владения;
- сведения о наличии либо отсутствии заболевания, препятствующего приему на работу;
- сведения о наличии или отсутствии судимости;
- фотография;
- сведения об инвалидности;
- сведения об удержании алиментов;
- сведения о доходе с предыдущего места работы;
- номер расчетного счета;
- информация об оформленных допусках к государственной тайне;
- иные персональные данные, предоставляемые работниками в соответствии с требованиями трудового законодательства.

6.6. Персональные данные родственников работников обрабатываются в объеме, переданном работником и необходимом для предоставления гарантий и компенсаций работнику, предусмотренных трудовым законодательством:

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- серия и номер документа, удостоверяющего личность, сведения о выдаче указанного документа и выдавшем его органе;
- серия и номер свидетельства о рождении ребенка, сведения о выдаче указанного документа и выдавшем его органе;
- серия и номер свидетельства о заключении брака, сведения о выдаче указанного документа и выдавшем его органе.

6.7. В отношении пациентов обрабатываются:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- возраст;
- дата и место рождения;
- адрес регистрации по месту жительства, адрес фактического проживания;
- серия и номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о выдаче указанного документа и выдавшем его органе;
- данные страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- гражданство;
- данные о состоянии здоровья, в том числе биометрические персональные данные;
- семейное и социальное положение;
- номер контактного телефона;
- адрес электронной почты;

- реквизиты полиса обязательного медицинского страхования;
- реквизиты полиса (договора) добровольного медицинского страхования;
- тип занятости;
- место работы;
- должность;
- комплекты документов, сопровождающие процесс получения пациентом медицинской помощи или медицинской услуги, в том числе электронная медицинская карта пациента;
- подлинники и копии заявлений и обращений.

6.8. В отношении законных представителей или представителей по доверенности указанных лиц обрабатываются:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- возраст;
- дата и место рождения;
- адрес регистрации по месту жительства, адрес фактического проживания;
- номер контактного телефона;
- адрес электронной почты;
- серия и номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о выдаче указанного документа и выдавшем его органе;
- сведения о документе, который подтверждает полномочия представителя.

6.9. В отношении категорий: прочие клиенты и контрагенты Оператора (физические лица), представители/работники клиентов и контрагентов Оператора (юридических лиц) обрабатываются:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- возраст;
- дата и место рождения;
- адрес регистрации по месту жительства, адрес фактического проживания;
- номера телефонов (домашний, мобильный, рабочий);
- адрес электронной почты;
- замещаемая должность;
- серия и номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о выдаче указанного документа и выдавшем его органе;
- сведения об участии в управлении хозяйствующим субъектом (за исключением жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости и профсоюза, зарегистрированного в установленном порядке), занятии предпринимательской деятельностью.

6.10. К персональным данным обучающихся (поступающих на обучение) относятся:

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения
- адрес регистрации по месту жительства, адрес фактического проживания;
- сведения об образовании;
- сведения о трудовой деятельности (место работы, занимаемая должность, стаж);
- номер контактного телефона;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность;
- индивидуальный номер налогоплательщика;
- реквизиты документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;
- реквизиты документов об образовании.

6.11. Обработка Оператором биометрических персональных данных (сведений, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность) осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.12. Оператором не осуществляется обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

## **7. Обработка персональных данных**

### **7.1. Принципы обработки персональных данных**

Оператор осуществляет обработку персональных данных, руководствуясь следующими принципами:

- обработка персональных данных осуществляется исключительно на законных основаниях;
- обработка персональных данных осуществляется исключительно для достижения конкретных, заранее определенных и законных целей; обработка персональных данных, не оправданная достижением таких целей, не осуществляется;
- персональные данные, цели обработки которых не совместимы, не объединяются;
- содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствуют заявленным целям обработки;
- при обработке персональных данных обеспечивается их точность, достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям их обработки;
- хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем

этого требуют цели обработки персональных данных;

- персональные данные уничтожаются или обезличиваются при достижении целей их обработки, утрате необходимости в достижении этих целей или окончании срока хранения персональных данных, определенного, согласием на обработку персональных данных, федеральным законом или договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных.

## **7.2. Общий порядок обработки**

7.2.1. В целях обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами Оператор:

- назначает ответственного за организацию обработки персональных данных;

- утверждает настоящую Политику, а также внутренние нормативные и распорядительные документы по вопросам обработки персональных данных, устанавливающие процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений;

- применяет правовые, организационные и технические меры по обеспечению безопасности персональных данных;

- осуществляет внутренний контроль соответствия обработки персональных данных требованиям Закона о персональных данных, принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов, внутренних нормативных и распорядительных документов Оператора, регулирующих обработку персональных данных;

- проводит оценку вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Оператором требований законодательства в области персональных данных, соотношение указанного вреда и принимаемых Оператором мер, направленных на обеспечение выполнения своих обязанностей, предусмотренных законодательством в области персональных данных;

- ознакомляет своих работников, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации в области персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных, внутренними нормативными и распорядительными документами Оператора, регулирующими обработку персональных данных.

- публикует настоящую Политику на официальном сайте Оператора, обеспечивая беспрепятственный доступ к ней неограниченного круга лиц.

7.2.2. Обработка персональных данных осуществляется Оператором в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

7.2.3. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъектов персональных данных на обработку их персональных данных, а также без такового в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

В случае отказа субъекта персональных данных предоставить свои персональные данные ему под подпись разъясняются юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные.

7.2.4. Оператор осуществляет как автоматизированную, так и неавтоматизированную обработку персональных данных.

При принятии решений, затрагивающих интересы субъекта персональных данных, Оператор не имеет права основываться на результатах исключительно автоматизированной обработки его персональных данных, кроме случаев, наличия согласия в письменной форме субъекта персональных данных на принятие таких решений и случаев, предусмотренных федеральными законами.

7.2.5. К обработке персональных данных допускаются работники Оператора, в должностные обязанности которых входит обработка персональных данных.

7.2.6. Доступ к персональным данным работников Учреждения, не требующий подтверждения и не подлежащий ограничению, имеют:

- директор;
- заместители директора;
- начальник и работники отдела кадров Учреждения;
- главный бухгалтер и работники бухгалтерии Учреждения – имеют доступ к данным, необходимым для выполнения конкретных функций;
- начальник и работники планово-экономического отдела – имеют доступ к данным, необходимым для выполнения конкретных функций;
- работники юридической службы – имеют доступ к данным, необходимым для выполнения конкретных функций;
- работники информационного обеспечения;
- работники отдела по безопасности и противодействию коррупции;
- руководители структурных подразделений (доступ к личным данным только сотрудников возглавляемого подразделения);
- работники, предоставившие Учреждению свои персональные данные.

Доступ к персональным данным работников Учреждения для иных лиц может быть разрешен только отдельным распоряжением директора, в присутствии ответственного работника отдела кадров без ксерокопирования и фотографирования документов работников.

7.2.7. Доступ к персональным данным пациентов Учреждения имеют:

- директор;
- заместители директора по медицинской части;
- работники отдела делопроизводства – имеют доступ к данным, необходимым для выполнения конкретных функций;

- медицинские работники (заведующие профильных отделений, врачи, старшие фельдшеры, фельдшеры) – имеют к персональным данным пациентов своего структурного подразделения;

- работники юридической службы;
- работники информационного обеспечения;
- сами пациенты – носители своих данных.

7.2.8. Доступ к персональным данным граждан, обратившихся в Учреждение в порядке, установленном Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» имеют:

- директор;
- заместители директора;
- работники отдела делопроизводства;
- работники, в компетенцию которых входит рассмотрение обращений и заявлений граждан;

- иные работники, которым поручено рассмотрение обращений и заявлений граждан и подготовка ответа заявителю.

7.2.9. Работники Оператора допускаются к обработке персональных данных только после ознакомления с требованиями действующего законодательства и внутренних нормативных и распорядительных документов Оператора, регулирующих обработку и защиту персональных данных, и подписания обязательства о неразглашении конфиденциальной информации.

7.2.10. Обработка персональных данных осуществляется путем:

- получения персональных данных в устной и письменной форме непосредственно от субъектов персональных данных;
- получения персональных данных из общедоступных источников;
- внесения персональных данных в журналы, реестры и информационные системы Оператора;
- использования иных способов обработки персональных данных.

7.2.11. Оператор по возможности получает все обрабатываемые им персональные данные непосредственно у субъектов персональных данных. В случаях, когда получение персональных данных непосредственно у субъектов персональных данных невозможно, Оператор предпринимает предусмотренные действующим законодательством меры по соблюдению прав субъектов персональных данных при получении их персональных данных от третьих лиц.

7.2.12. Оператор предоставляет своим работникам доступ к минимальному объему персональных данных, необходимому им для выполнения своих служебных обязанностей.

### **7.3. Получение (сбор) персональных данных**

7.3.1. Сбор персональных данных осуществляется путем получения их непосредственно от субъекта персональных данных.

7.3.2. В случаях, когда получение персональных данных

непосредственно у субъектов персональных данных невозможно, Оператор предпринимает предусмотренные действующим законодательством меры по соблюдению прав субъектов персональных данных при получении их персональных данных от третьих лиц.

7.3.3. В случаях, когда действующим законодательством требуется получение согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, Оператор обрабатывает его персональные данные только при наличии такого согласия и с соблюдением ограничений на объем, сроки и способы обработки персональных данных, предусмотренных таким согласием.

7.3.4. Оператор не получает и не обрабатывает персональные данные субъекта персональных данных о его расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждениях, частной жизни, членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, интимной жизни.

7.3.5. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение персональных данных осуществляются путем:

- получения оригиналов необходимых документов;
- копирования оригиналов документов;
- внесения сведений в учетные формы (на бумажных и электронных носителях);
- формирования персональных данных в ходе их обработки;
- внесения персональных данных в информационные системы Учреждения.

7.3.6. Получение письменных согласий на обработку персональных данных граждан, претендующих на занятие вакантных должностей и работников осуществляется отделом кадров Учреждения.

7.3.7. Получение письменных согласий на обработку пациентов осуществляется медицинским персоналом.

7.3.8. Получение письменных согласий на обработку персональных данных обучающихся осуществляется работниками учебного отдела.

#### **7.4. Порядок сбора и обработки персональных данных работников Учреждения.**

7.4.1. Все персональные данные следует получать лично у субъекта персональных данных. Если персональные данные возможно получить только у третьей стороны, то субъект персональных данных должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие.

7.4.2. Оператор должен сообщить работнику о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа Работника дать письменное согласие на их получение.

7.4.3. В случаях, непосредственно связанных с вопросами трудовых отношений, в соответствии со статьей 24 Конституции Российской Федерации

Работодатель вправе получать и обрабатывать данные о частной жизни работника только с его письменного согласия.

7.4.4. Защита персональных данных работника от неправомерного их использования или утраты должна быть обеспечена работодателем за счет его средств в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

7.4.5. Работники и их представители должны быть ознакомлены под роспись с документами работодателя, устанавливающими порядок обработки персональных данных работников, а также осведомлены об их правах и обязанностях в этой области.

7.4.6. Работодатель не имеет права получать и обрабатывать сведения о Работнике, относящиеся в соответствии с законодательством Российской Федерации в области персональных данных к специальным категориям персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами.

7.4.7. При передаче персональных данных работника работодатель должен соблюдать следующие требования:

- не сообщать персональные данные Работника третьей стороне без письменного согласия Работника, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью Работника, а также в случаях, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами;

- не сообщать персональные данные работника в коммерческих целях без его согласия;

- предупредить лиц, получающих персональные данные работника, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные Работника, обязаны соблюдать режим конфиденциальности. Данное положение не распространяется на обмен персональными данными Работников в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами;

- разрешать доступ к персональным данным работников только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные Работника, которые необходимы для выполнения конкретных функций. Перечень лиц, которым предоставляется доступ к персональным данным работников утверждается приказом;

- не запрашивать информацию о состоянии здоровья работника, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения работником трудовой функции.

7.4.8. В случае если лицо, обратившееся с запросом, не уполномочено федеральным законом на получение персональных данных работника, либо отсутствует письменное согласие работника на предоставление его

персональных сведений, Работодатель обязан отказать в предоставлении персональных данных лицу, обратившемуся с запросом, выдается письменное уведомление об отказе в предоставлении персональных данных.

7.4.9. Оператор обеспечивает запрет доступа к персональным данным Работников лицам, не уполномоченным законом либо Оператором для получения соответствующих сведений.

### **7.5. Порядок сбора и обработки персональных данных субъектов персональных данных при обращении за медицинской помощью или получении медицинской помощи**

7.5.1. Все персональные данные субъекта персональных данных следует получать лично от субъекта персональных данных и (или) его законного представителя. Если персональные данные субъекта персональных данных возможно получить только у третьей стороны, то субъект персональных данных должен быть уведомлен об этом заранее и от него (или его законного представителя) должно быть получено письменное согласие,

7.5.2. Оператор должен сообщить субъекту персональных данных и его законному представителю о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа субъекта персональных данных дать письменное согласие на их получение.

7.5.3. В случаях, непосредственно связанных с оказанием медицинской помощи, Оператор вправе получать и обрабатывать данные о частной жизни субъекта персональных данных.

7.5.4. Защита персональных данных субъекта персональных данных от неправомерного их использования или утраты должна быть обеспечена за счет средств Оператора в порядке, установленном действующим законодательством,

7.5.5. При передаче персональных данных субъекта персональных данных Оператор должен соблюдать следующие требования:

- не сообщать персональные данные субъекта персональных данных третьей стороне без письменного согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта персональных данных, а также в случаях, установленных действующим законодательством;

- предупредить лиц, получающих персональные данные субъекта персональных данных, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные субъекта персональных данных, обязаны соблюдать режим конфиденциальности.

- разрешать доступ к персональным данным субъекта персональных данных только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь возможность получать только те персональные данные

субъекта персональных данных, которые необходимы для выполнения конкретных функций.

7.5.6. В случае если лицо, обратившееся с запросом, не уполномочено законом на получение персональных данных субъекта персональных данных, либо отсутствует письменное согласие субъекта персональных данных на предоставление его персональных данных, Оператор обязан отказать в предоставлении персональных данных лицу, обратившемуся с запросом, выдается письменное уведомление об отказе в предоставлении персональных данных.

7.5.7. Оператор обеспечивает запрет доступа к персональным данным субъекта персональных данных лицам, не уполномоченным законом либо Оператором для получения соответствующих сведений.

7.5.8. Предоставление сведений, персональные данные субъекта персональных данных, без согласия субъекта персональных данных или его законного представителя допускается:

- в целях проведения медицинского обследования и лечения гражданина, который в результате своего состояния не способен выразить свою волю;

- при угрозе распространения инфекционных заболеваний, массовых отравлений и поражений;

- по запросу органов дознания и следствия, суда в связи с проведением расследования или судебным разбирательством, по запросу органов прокуратуры в связи с осуществлением ими прокурорского надзора, по запросу органа уголовно-исполнительной системы в связи с исполнением уголовного наказания и осуществлением контроля за поведением условно осужденного, осужденного, в отношении которого отбывание наказания отсрочено, и лица, освобожденного условно-досрочно;

- в целях осуществления уполномоченными федеральными органами исполнительной власти контроля за исполнением лицами, признанными больными наркоманией либо потребляющими наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача, либо новые потенциально опасные психоактивные вещества, возложенной на них при назначении административного наказания судом обязанности пройти лечение от наркомании, диагностику, профилактические мероприятия и (или) медицинскую реабилитацию;

- в случае оказания медицинской помощи несовершеннолетнему не достигшему возраста 15 лет, для информирования одного из его родителей или иного законного представителя;

- в целях информирования органов внутренних дел о поступлении пациента, в отношении которого имеются достаточные основания полагать, что вред его здоровью причинен в результате противоправных действий;

- в целях проведения военно-врачебной экспертизы по запросам военных комиссариатов, кадровых служб и военно-врачебных (врачебно-летных) комиссий федеральных органов исполнительной власти

и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба;

- при обмене информацией медицинскими организациями, в том числе размещенной в медицинских информационных системах, в целях оказания медицинской помощи с учетом требований законодательства Российской Федерации о персональных данных;
- в целях осуществления учета и контроля в системе обязательного социального страхования;
- в целях осуществления контроля качества и безопасности медицинской деятельности в соответствии с настоящей Политикой обработки персональных данных.

### **7.6. Порядок обработки персональных данных в информационных системах персональных данных**

7.6.1. Лицам, имеющим право осуществлять обработку персональных данных в информационных системах персональных данных, предоставляется пароль для доступа к соответствующей информационной системе персональных данных. Доступ к прикладным программным подсистемам предоставляется указанным лицам в соответствии с их должностными регламентами.

7.6.2. Информация может вноситься как в ручном, так и в автоматическом режимах.

7.6.3. Обеспечение безопасности персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных, достигается путем исключения несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным.

7.6.4. Персональные данные при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации, должны обособляться от иной информации, в частности путем фиксации их на отдельных материальных носителях персональных данных, в специальных разделах или на полях форм (бланков). При фиксации персональных данных на материальных носителях не допускается фиксация на одном материальном носителе персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы. Для обработки различных категорий персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, для каждой категории персональных данных должен использоваться отдельный материальный носитель.

### **7.7. Порядок и условия обработки биометрических персональных данных**

7.7.1. К биометрическим персональным данным относятся сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность и которые

используются оператором для установления личности субъекта персональных данных.

7.7.2. Обработка биометрических персональных данных может осуществляться только при наличии согласия в письменной форме субъекта персональных данных, за исключением случаев, связанных с реализацией международных договоров Российской Федерации о реадмиссии, в связи с осуществлением правосудия и исполнением судебных актов, в связи с проведением обязательной государственной дактилоскопической регистрации, а также в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обороне, о безопасности, о противодействии терроризму, о транспортной безопасности, о противодействии коррупции, об оперативно-разыскной деятельности, о государственной службе, уголовно-исполнительным законодательством Российской Федерации, законодательством Российской Федерации о порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию, о гражданстве Российской Федерации.

7.7.3. Обработка биометрических персональных данных осуществляется оператором в соответствии с требованиями к защите биометрических персональных данных, установленными в соответствии со статьей 19 Федерального закона «О персональных данных».

7.7.4. Использование и хранение биометрических персональных данных вне информационных систем персональных данных могут осуществляться только на таких материальных носителях информации и с применением такой технологии ее хранения, которые обеспечивают защиту этих данных от неправомерного или случайного доступа к ним, их уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения.

7.7.5. При использовании материальных носителей, на которые осуществляется запись биометрических персональных данных, а также при хранении биометрических персональных данных вне информационных систем персональных данных Оператор руководствуется Требованиями к материальным носителям биометрических персональных данных и технологиям их хранения вне информационных систем персональных данных, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.07.2008 № 512.

## **7.8. Передача персональных данных**

7.8.1. Не допускается раскрытие третьим лицам и распространение персональных данных без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

Требования к содержанию согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, утверждены Приказом Роскомнадзора от 24.02.2021 № 18.

7.8.2. Передача персональных данных органам дознания, следствия и суда, в Федеральную налоговую службу, Социальный фонд Российской Федерации и другие уполномоченные органы исполнительной власти и организации осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

7.8.3. Оператор передает находящиеся в его распоряжении персональные данные третьим лицам в следующих случаях:

- при наличии письменного согласия субъекта персональных данных на передачу его персональных данных третьему лицу, включающего наименование или фамилию, имя, отчество и адрес третьего лица, цели, сроки и способы обработки третьим лицом персональных данных;

- в случае если передача персональных данных третьему лицу необходима для выполнения обязательств Оператора перед субъектом персональных данных;

- в случае если обязанность по передаче персональных данных третьему лицу возложена на Оператора действующим законодательством.

## **7.9. Защита персональных данных**

7.9.1. Защита персональных данных субъекта персональных данных от неправомерного их использования или утраты обеспечивается Оператором за счет его средств в порядке, установленном федеральными законами Российской Федерации в области защиты персональных данных.

7.9.2. Оператор принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, распространения и других несанкционированных действий, в том числе:

- определяет угрозы безопасности персональных данных при их обработке;

- принимает локальные нормативные акты и иные документы, регулирующие отношения в сфере обработки и защиты персональных данных;

- назначает лиц, ответственных за обеспечение безопасности персональных данных в структурных подразделениях и информационных системах Оператора;

- создает необходимые условия для работы с персональными данными;

- организует учет документов, содержащих персональные данные;

- организует работу с информационными системами, в которых обрабатываются персональные данные;

- хранит персональные данные в условиях, при которых обеспечивается их сохранность и исключается неправомерный доступ к ним;

- организует обучение работников Оператора, осуществляющих обработку персональных данных.

7.9.3. Оператор привлекает к дисциплинарной ответственности работников, виновных в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных субъекта персональных данных.

7.9.5. Оператор исключает доступ к персональным данным субъектов персональных данных своих работников, не включенных в перечень лиц, допущенных к обработке персональных данных.

7.9.6. Копировать и делать выписки персональных данных субъектов персональных данных работникам Оператора разрешается исключительно в служебных целях.

7.9.7. Сохранение и защита персональных данных субъектов персональных данных осуществляются Оператором в соответствии с требованиями действующего законодательства независимо от наличия соответствующих требований со стороны субъектов персональных данных.

## **7.10. Хранение персональных данных**

7.10.1. Оператор осуществляет хранение персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором.

7.10.2. Персональные данные хранятся в электронном виде и на бумажных носителях. В электронном виде персональные данные хранятся в информационных системах персональных данных, а также в архивных копиях баз данных информационных систем персональных данных. В бумажном виде персональные данные хранятся в составе документов и их копий, содержащих информацию о субъектах персональных данных.

7.10.3. Необходимо обеспечивать отдельное хранение персональных данных на разных материальных носителях, обработка которых осуществляется в различных целях, определенных настоящей Политикой.

7.10.4. Персональные данные субъектов персональных данных на бумажных носителях хранятся в течение сроков их хранения, установленных федеральным законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Срок хранения персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных, соответствует сроку хранения персональных данных на бумажных носителях.

7.10.5. Персональные данные кандидатов, претендующих на занятие вакантных должностей Учреждения, и работников (бывших работников) Учреждения хранятся в помещении отдела кадров.

7.10.6. Персональные данные на бумажных носителях хранятся Оператором в специально оборудованных шкафах и сейфах.

7.10.7. Сведения о начислении и выплате заработной платы работникам Учреждения хранятся в электронных базах данных и на бумажных носителях в помещении бухгалтерии и бухгалтерского учета.

7.10.8. Бумажными носителями персональных данных пациента являются:

- карта вызова скорой медицинской помощи (форма № 110/у);
- журнал регистрации приема вызовов и их выполнения отделением экстренной и плановой консультативной помощи (форма № 117/у)

Хранение окончанных производством документов, содержащих персональные данные пациентов, осуществляется в отделе оперативного медико-информационного с выездными бригадами скорой (экстренной) медицинской помощи.

7.10.9. Хранение документов, содержащих персональные данные обучающихся, осуществляется в учебном отделе.

7.10.10. В процессе хранения персональных данных субъектов персональных данных Оператор осуществляет контроль за достоверностью и полнотой персональных данных, их регулярное обновление и внесение по мере необходимости соответствующих изменений.

7.10.11. При осуществлении хранения персональных данных Оператор персональных данных обязан использовать базы данных, находящиеся на территории Российской Федерации, в соответствии с ч. 5 ст. 18 Закона о персональных данных.

7.10.12. Технологии хранения биометрических персональных данных вне информационных систем персональных данных должны обеспечивать:

- доступ к информации, содержащейся на материальном носителе, для уполномоченных лиц;

- применение средств электронной подписи или иных информационных технологий, позволяющих сохранить целостность и неизменность биометрических персональных данных, записанных на материальный носитель;

- проверку наличия письменного согласия субъекта персональных данных на обработку его биометрических персональных данных или наличия иных оснований обработки персональных данных, установленных законодательством Российской Федерации в сфере отношений, связанных с обработкой персональных данных.

7.10.13. При хранении биометрических персональных данных вне информационных систем персональных данных должна обеспечиваться регистрация фактов несанкционированной повторной и дополнительной записи информации после ее извлечения из информационной системы персональных данных.

## **8. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным**

8.1. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу Роскомнадзора Оператор осуществляет блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

В случае подтверждения факта неточности персональных данных Оператор на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо Роскомнадзором, или иных необходимых документов уточняет персональные данные в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снимает блокирование персональных данных.

8.2. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении (запросе) субъекта персональных данных или его представителя либо Роскомнадзора Оператор осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения запроса.

8.3. Обработка персональных данных прекращается в следующих случаях:

- по достижении целей обработки персональных данных или при утрате необходимости в их достижении;
- по истечении срока обработки персональных данных, установленного при сборе персональных данных;
- по требованию субъекта персональных данных или уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных, если персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;
- при невозможности устранения допущенных нарушений при обработке персональных данных;
- при изменении, признании утратившими силу нормативных правовых актов, устанавливающих правовые основания обработки персональных данных;
- при отзыве субъектом персональных данных согласия, если в соответствии с Законом о персональных данных обработка персональных данных допускается только с его согласия.

Обработка персональных данных прекращается в сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

8.4. При достижении целей обработки персональных данных, а также

в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку персональные данные подлежат уничтожению, если:

- иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных;

- Оператор не вправе осуществлять обработку без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Законом о персональных данных или иными федеральными законами;

- иное не предусмотрено другим соглашением между Оператором и субъектом персональных данных.

8.5. При уничтожении персональных данных как на бумажных, так и на электронных носителях Оператор обеспечивает невозможность их последующего восстановления.

## **9. Ответственность за нарушение норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных работников**

9.1. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных субъекта персональных данных, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Уголовная ответственность за нарушение неприкосновенности частной жизни (в том числе незаконное собирание или распространение сведений о частной жизни лица, составляющего его личную или семейную тайну, без его согласия), неправомерный доступ к охраняемой законом информации, неправомерный отказ в предоставлении собранных в установленном порядке документов и сведений (если эти деяния причинили вред правам и законным интересам граждан), совершенные лицом с использованием своего служебного положения наказываются штрафом, либо лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, либо арестом в соответствии с Уголовным кодексом Российской Федерации.

9.3. Неправомерность деятельности органов государственной власти и организаций по сбору и использованию персональных данных может быть установлена в судебном порядке.

9.4. Моральный вред, причиненный субъекту персональных данных вследствие нарушения его прав, нарушения правил обработки персональных данных, установленных настоящим Федеральным законом, а также требований к защите персональных данных, установленных в соответствии с настоящим Федеральным законом, подлежит возмещению в соответствии с законодательством Российской Федерации. Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесенных субъектом персональных данных убытков.

## **10. Заключительные положения**

10.1. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения директором.

10.2. Настоящая Политика подлежит изменению, дополнению в случае появления новых законодательных актов Российской Федерации, в том числе специальных нормативных актов по обработке и защите персональных данных

10.3. Политика обработки Персональных данных доводится до сведения всех Работников.